



PROCEDURA APERTA

AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE

PER L'AGGIUDICAZIONE DEI:

Lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi dei locali destinati a deposito musei e del Museo del Costume

CUP: J62F25000180002

CIG: BCB3FE2311

**AVVISO DI RETTIFICA E
PROROGA TERMINI**

Al fine di favorire la più ampia partecipazione degli operatori economici alla procedura di gara e di agevolare l'organizzazione delle attività connesse al sopralluogo obbligatorio, si procede alla rettifica degli artt. 11, 13 e 18 del bando/disciplinare di gara.

Per quanto sopra, l'**art. 11 del bando/disciplinare di gara è integralmente sostituito dal seguente:**

"Art. 11 – Sopralluogo

Considerato che nei locali oggetto dell'intervento sono custoditi beni tutelati e che le lavorazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle esigenze di tutela e conservazione degli stessi, il sopralluogo presso i luoghi oggetto dei lavori è ritenuto indispensabile ai fini della formulazione dell'offerta.

La visita dei luoghi è infatti necessaria per consentire agli operatori economici di acquisire una conoscenza diretta e completa delle condizioni dei locali, delle modalità di accesso e di esecuzione delle lavorazioni, delle eventuali interferenze con i beni ivi custoditi, nonché delle cautele e delle modalità operative necessarie a garantire la tutela dei beni durante l'esecuzione dei lavori.

Per le ragioni sopra indicate, ai fini della formulazione dell'offerta, il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo, entro i termini di seguito stabiliti, comporta l'esclusione dalla procedura.

La data e l'ora del sopralluogo potranno essere concordate con il RUP scrivendo all'indirizzo isresarde-gna@pec.it. Le richieste di sopralluogo devono essere inviate entro il giorno **09.09.2026** e il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno **11.09.2026**.

La stazione appaltante comunicherà al richiedente la data e l'ora del sopralluogo, compatibilmente con le esigenze organizzative e di sicurezza connesse all'accesso ai locali e alla presenza dei beni tutelati.

È onere dell'operatore economico presentare tempestivamente la richiesta di sopralluogo e verificare l'avvenuta ricezione della stessa da parte della stazione appaltante. Eventuali difficoltà o impedimenti nella programmazione del sopralluogo dovranno essere tempestivamente segnalati al RUP e saranno valutati dalla stazione appaltante in relazione alle circostanze concrete, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, proporzionalità e massima partecipazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante, dall'amministratore delegato, dal procuratore, dal direttore tecnico dell'operatore economico ovvero **da un soggetto appositamente delegato dall'operatore economico. Il soggetto incaricato dovrà essere munito di un proprio documento di identità e della relativa delega, da esibire alla stazione appaltante.**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio ordinario, il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati **ovvero da un soggetto appositamente delegato dall'impresa o dal consorzio**. In caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che intendono costituire il raggruppamento o il consorzio **ovvero da un soggetto appositamente delegato. Il soggetto delegato dovrà essere munito di un proprio documento di identità e della relativa delega, da esibire alla stazione appaltante.**

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del d.lgs. 36/2023, il sopralluogo potrà essere effettuato da un soggetto munito di delega conferita dal consorzio ovvero dall'operatore economico consorziato che sarà indicato quale esecutore dei lavori. **Anche in tal caso il sopralluogo potrà essere**

effettuato da un soggetto avente poteri di rappresentanza ovvero da un soggetto appositamente delegato. Il soggetto delegato dovrà essere munito di un proprio documento di identità e della relativa delega, da esibire alla stazione appaltante.

All'esito del sopralluogo la stazione appaltante rilascerà un'attestazione di avvenuto sopralluogo. L'attestazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa presentata unitamente all'offerta, secondo le modalità previste dalla documentazione di gara.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo costituisce documentazione comprovante l'effettuazione della visita dei luoghi e non sostituisce le dichiarazioni e gli ulteriori documenti richiesti dalla documentazione di gara."

L'art. 13 del bando/disciplinare di gara è integralmente sostituito dal seguente:

"13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e tutta la documentazione richiesta dovranno essere redatte esclusivamente in lingua italiana, preferibilmente utilizzando gli appositi modelli predisposti da questa stazione appaltante e pervenire entro e non oltre **le ore 23:59** del giorno **20 settembre 2026** nella piattaforma telematica SardegnaCAT all'interno della è stata attivata la procedura avente registro di sistema n. PI283878-26.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei le istanze telematiche dovranno essere caricate nella piattaforma dal capogruppo/mandatario.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

La stazione appaltante declina ogni responsabilità relativa a disguidi di qualsiasi natura o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito delle offerte all'interno della piattaforma telematica entro il termine sopra indicato.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori, che lo richiederanno, degli operatori economici partecipanti alla gara, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La documentazione richiesta dovrà essere opportunamente inserita nelle due sezioni create all'interno della procedura indicata, recanti la dicitura:

- BUSTA DOCUMENTAZIONE
- BUSTA ECONOMICA

Si precisa che i documenti contenuti all'interno di ogni singola sezione quali, DGUE, dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, domanda di partecipazione, i vari modelli di dichiarazione e l'offerta economica, dovranno essere firmati digitalmente secondo quanto indicato al successivo punto 15.1e seguenti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella sezione I "Busta di Qualifica", si applica l'art. 101 del Codice (soccorso istruttorio).

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta."

L'art. 18 del bando/disciplinare di gara è integralmente sostituito dal seguente:

"18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'apertura della gara avrà luogo alle ore 9:00 e seguenti del giorno 21 settembre 2026.

Tutte le operazioni di gara e l'esame delle offerte avverranno in modalità telematica sulla piattaforma SardegnaCAT che garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate:

- a) presa d'atto del numero di offerte presentate tramite il portale SardegnaCAT entro i termini previsti per la presentazione delle stesse;
- b) per tutti i partecipanti apertura della "Busta Economica" contenente l'offerta economica e verifica della regolarità nella compilazione della dichiarazione in essa contenuta;
- c) ai sensi dell'art.54 del D.lgs. 36/2023, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, si procede alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata applicando il metodo A indicato nell'allegato II.2 al Codice;
- d) verrà individuato conseguentemente il concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala;
- e) nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5, non si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale e si individuerà il concorrente che ha presentato la miglior offerta (offerta di maggior ribasso) non anomala fatta salva l'applicazione del successivo punto 19;
- f) apertura della "Busta Documentazione" contenente la documentazione amministrativa dell'operatore economico che ha formulato la miglior offerta non anomala;
- g) valutazione della documentazione amministrativa al fine di verificare l'ammissibilità della miglior offerta non anomala e, se del caso, ai sensi del punto 14 del presente disciplinare, attivazione del soccorso istruttorio qualora manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione amministrativa presentata;
- h) formulazione alla Stazione Appaltante della proposta di aggiudicazione dell'appalto all'operatore economico che ha formulato la miglior offerta non anomala.

Nel caso in cui la miglior offerta non anomala sia stata formulata da due o più operatori economici distinti, si procederà per pubblico sorteggio all'individuazione dell'operatore economico da proporre alla Stazione Appaltante per l'aggiudicazione.

La data e l'ora in cui si procederà all'eventuale sorteggio sono comunicate esclusivamente a detti operatori economici tramite il sistema di messaggistica di SardegnaCAT almeno 24 ore prima."

Restano ferme e invariate tutte le altre disposizioni del bando/disciplinare di gara e della restante documentazione di gara non espressamente modificate dal presente avviso di rettifica.

Restano valide altresì tutte le attestazioni di sopralluogo già rilasciate conformi alle presenti disposizioni.
Il presente avviso costituisce parte integrante della documentazione di gara e sarà pubblicato con le medesime modalità previste per la pubblicazione della documentazione di gara.

Il RUP: *Ing. Claudia Cenghialta*

Il Direttore del Servizio Amministrativo e AA.GG.
Dott. Marco Efsio Mulas